



UFC



PPGTE
Programa de Pós-Graduação em Tecnologia Educacional

UFC
VIRTUAL

GUIA DE USUÁRIO

Solicitação de Banca de Defesa de Dissertação

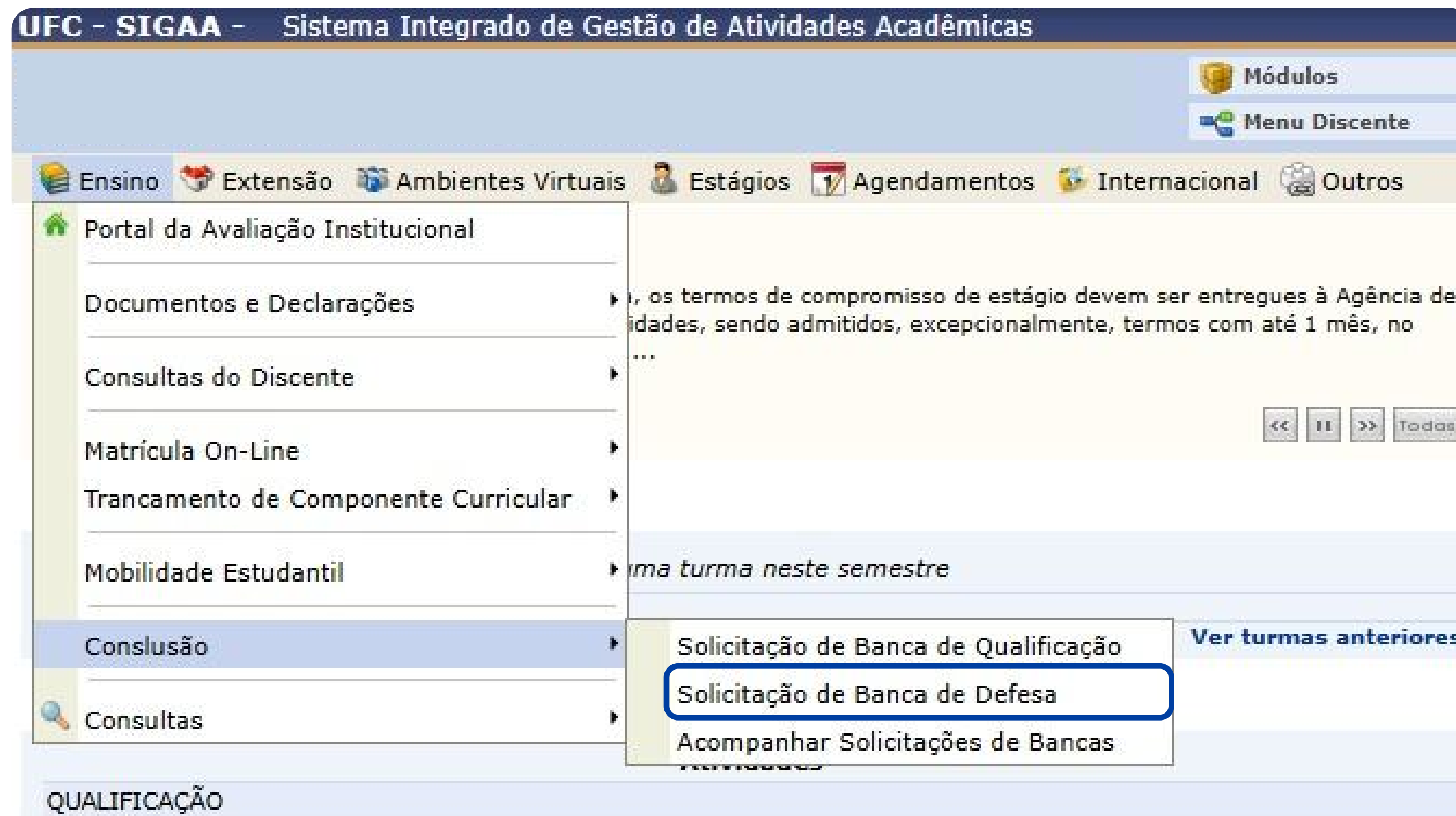
PASSO 1

Acesso à Solicitação

1. No menu discente, acesse:

Ensino → Conclusão →

Solicitação de Banca de Defesa.

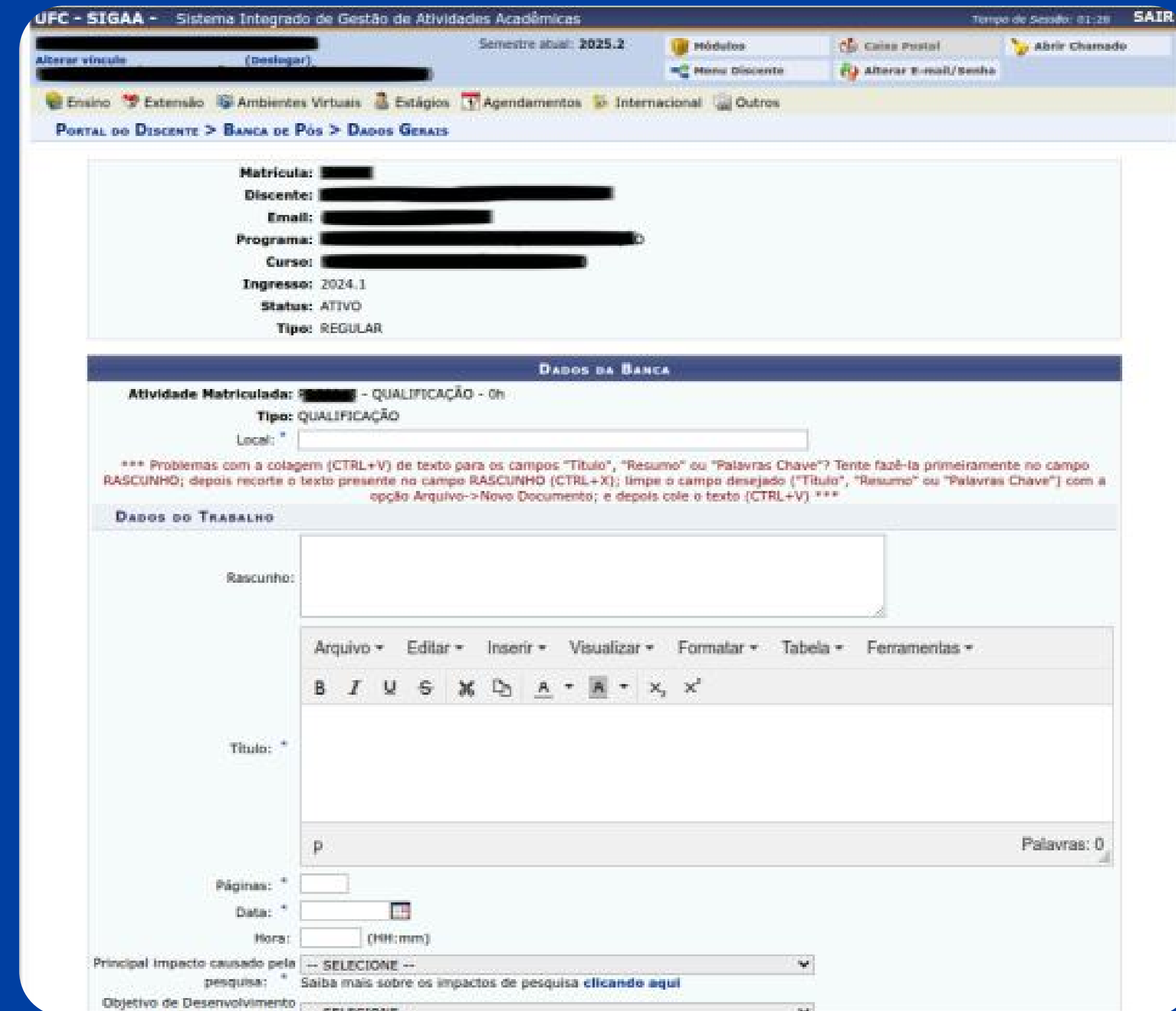


PASSO 2

Preenchimento dos Dados

1. Preencha todos os dados obrigatórios do formulário;
2. Revise todas as informações.

OBS1: Alguns dados podem vir preenchidos automaticamente (caso tenha solicitado banca de qualificação).



The screenshot displays the SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) interface. The top navigation bar includes links for 'Ensino', 'Extensão', 'Ambientes Virtuais', 'Estágios', 'Agendamentos', 'Internacional', and 'Outros'. The main content area is titled 'PORTAL DO DISCENTE > BANCA DE PÓS > DADOS GERAIS'.

Dados Gerais:

- Matrícula: [Redacted]
- Discente: [Redacted]
- Email: [Redacted]
- Programa: [Redacted]
- Curso: [Redacted]
- Ingresso: 2024.1
- Status: ATIVO
- Tipo: REGULAR

Dados da Banca:

Atividade Matriculada: [Redacted] - QUALIFICAÇÃO - 0h

Tipo: QUALIFICAÇÃO

Local: *

*** Problemas com a colagem (CTRL+V) de texto para os campos "Título", "Resumo" ou "Palavras Chave"? Tente fazê-la primeiramente no campo RASCUNHO; depois recorte o texto presente no campo RASCUNHO (CTRL+X); clique o campo desejado ("Título", "Resumo" ou "Palavras Chave") com a opção Arquivo->Novo Documento; e depois cole o texto (CTRL+V) ***

Dados do Trabalho:

Rascunho: [Text Area]

Título: *

Páginas: *

Data: *

Hora: (HH:mm)

Principal impacto causado pela pesquisa: * -- SELECIONE --

Objetivo de Desenvolvimento: * -- SELECIONE --

PASSO 3

Novos Campos Obrigatórios

1. Preencha o principal impacto causado pela pesquisa;
2. Preencha os objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS);
3. Adicione o link do currículo Lattes;
4. Adicione a declaração de integridade da pesquisa;
5. Adicione um arquivo combinado (PDF único, até 10MB), contendo:
 - Declaração de Concordância do Orientador;
 - Relatório de Detecção de Similaridade;
 - Declaração de Uso da IA.

OBS1: Combine todos os documentos em um **único PDF** antes de colher as assinaturas digitais.

(Se o arquivo for alterado após a assinatura, ela perde a validade.)

OBS2: O envio do arquivo é obrigatório – sem ele, não é possível submeter a solicitação.

OBS3: Alterações sugeridas pela banca:

- Caso a banca recomende ajustes após a defesa, informe a coordenação para que as alterações sejam registradas no sistema antes de solicitar o diploma.

PASSO 4

Inclusão dos Membros da Banca

1. Após preencher os dados gerais, clique em “Próximo Passo” e preencha as informações dos membros;

OBS1: Atente-se à quantidade mínima, titulação e regras específicas do seu programa.

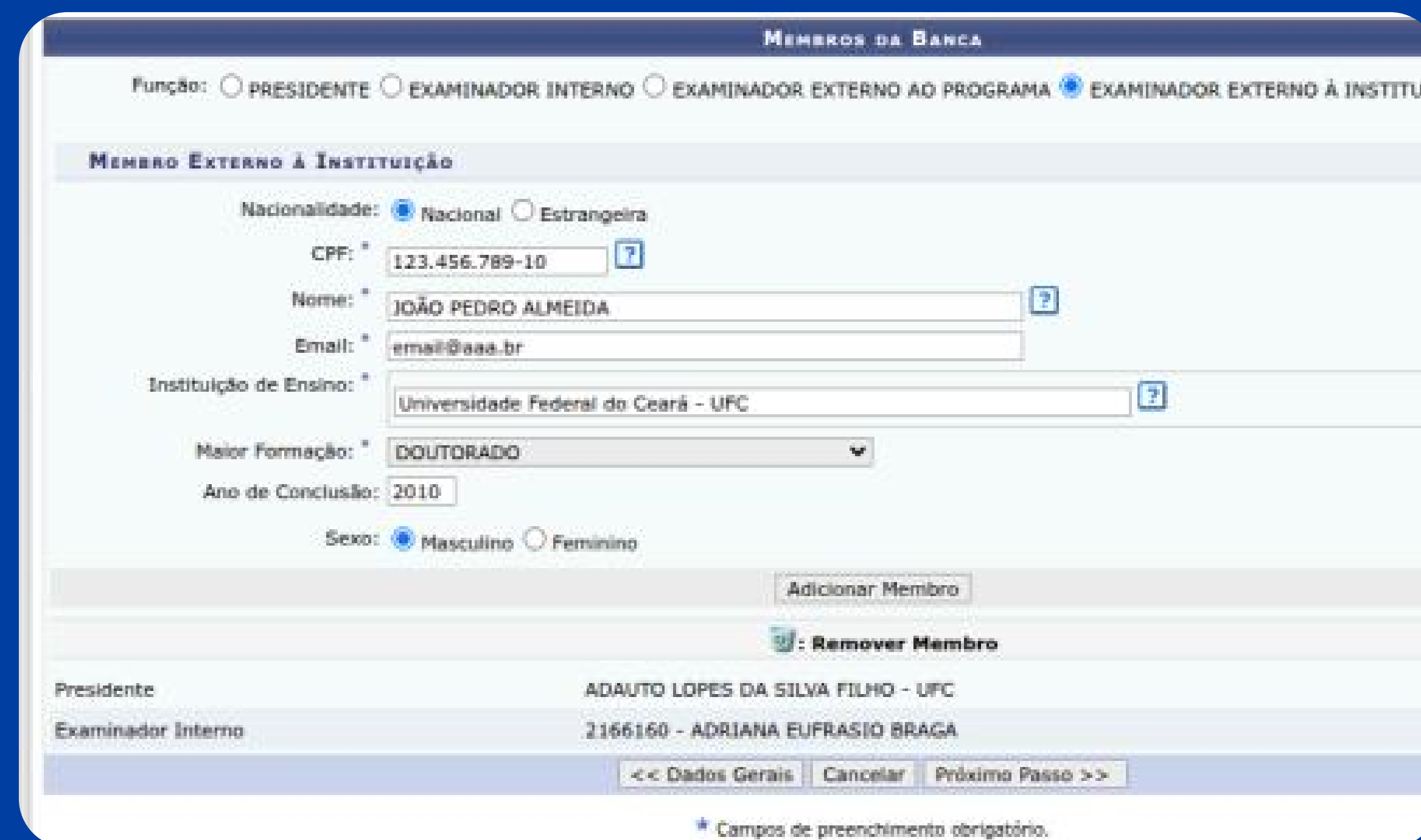
2. Adicione o presidente da banca: o(a) orientador(a);

3. Adicionei os membros internos: docentes do mesmo Programa de Pós-Graduação (PPG);

4. Adicione os examinadores externos:

- Externo ao Programa: docente de outro curso da UFC;
- Externo à Instituição: docente não vinculado à UFC.

OBS1: Se já participou de outra banca, o nome do examinador externo será preenchido automaticamente após o CPF. Caso contrário, preencha todos os campos solicitados.



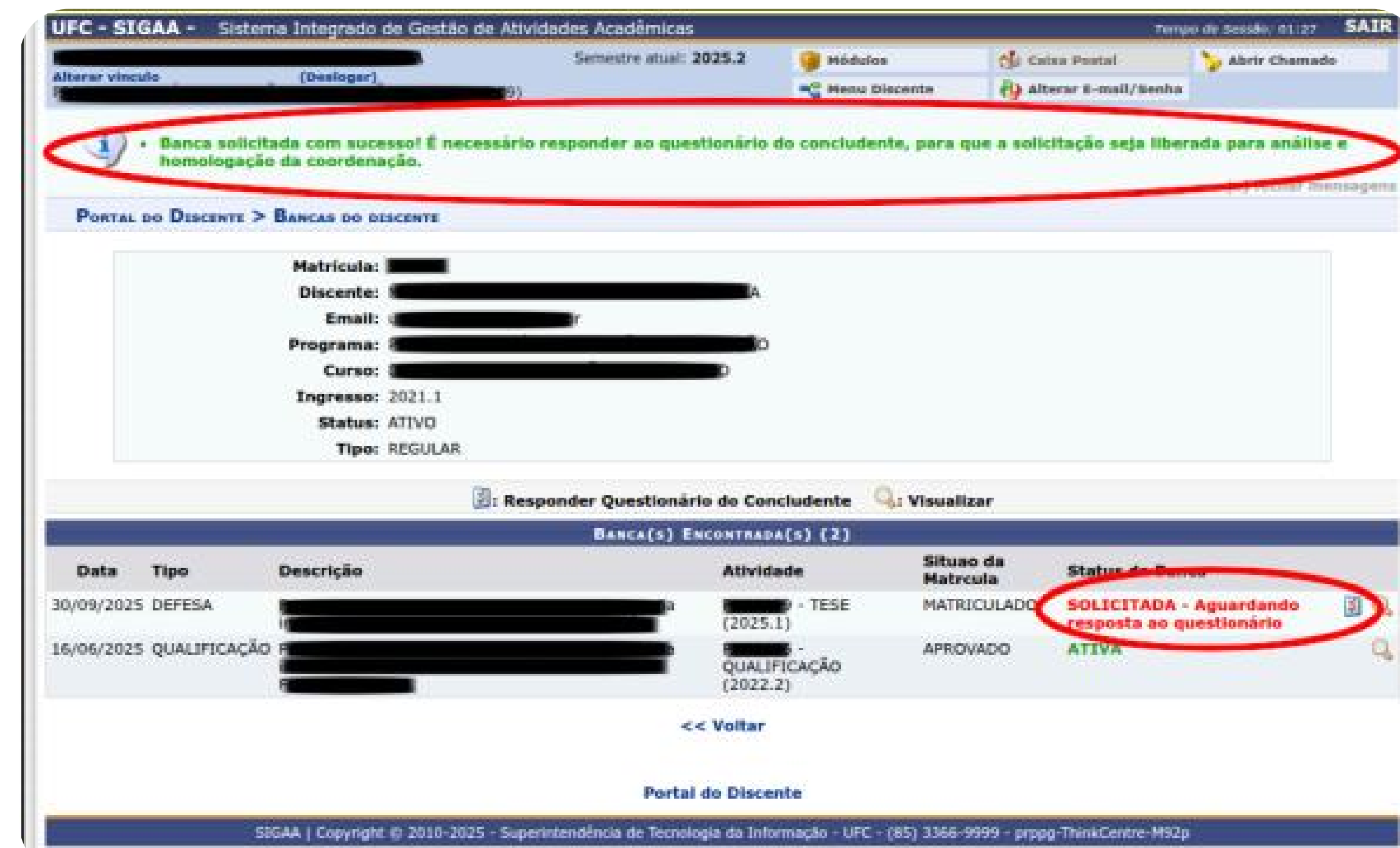
OBS2: Se a instituição do examinador não constar no sistema, solicite o cadastro à coordenação.

OBS3: Os dados de examinadores externos não podem ser alterados após o envio

PASSO 5

Revisar e Confirmar a Solicitação

1. Clique em “Próximo Passo” para visualizar o resumo das informações;
2. Caso precise editar algo, use:
 - << Dados Gerais;
 - << Membros da Banca.
3. Se estiver tudo correto, clique em “Confirmar”;
4. O sistema exibirá a mensagem: “Banca solicitada com sucesso”.



UFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2025.2

Alterar vínculo (Deslogar)

Módulos

Caixa Postal

Meus Discentes

Alterar e-mail/senha

Abair Chamado

1 • Banca solicitada com sucesso! É necessário responder ao questionário do concludente, para que a solicitação seja liberada para análise e homologação da coordenação.

PORTAL DO DISCENTE > BANCAS DO DISCENTE

Matrícula: [REDACTED]

Discente: [REDACTED] A

Email: [REDACTED]

Programa: [REDACTED] D

Curso: [REDACTED] D

Ingresso: 2021.1

Status: ATIVO

Tipo: REGULAR

Responder Questionário do Concludente

Visualizar

Data	Tipo	Descrição	Atividade	Situação da Matrícula	Status da Banca
30/09/2025	DEFESA	[REDACTED]	[REDACTED] - TESE (2025.1)	MATRICULADO	SOLICITADA - Aguardando resposta ao questionário
16/06/2025	QUALIFICAÇÃO	[REDACTED]	[REDACTED] - QUALIFICAÇÃO (2022.2)	APROVADO	ATIVA

<< Voltar

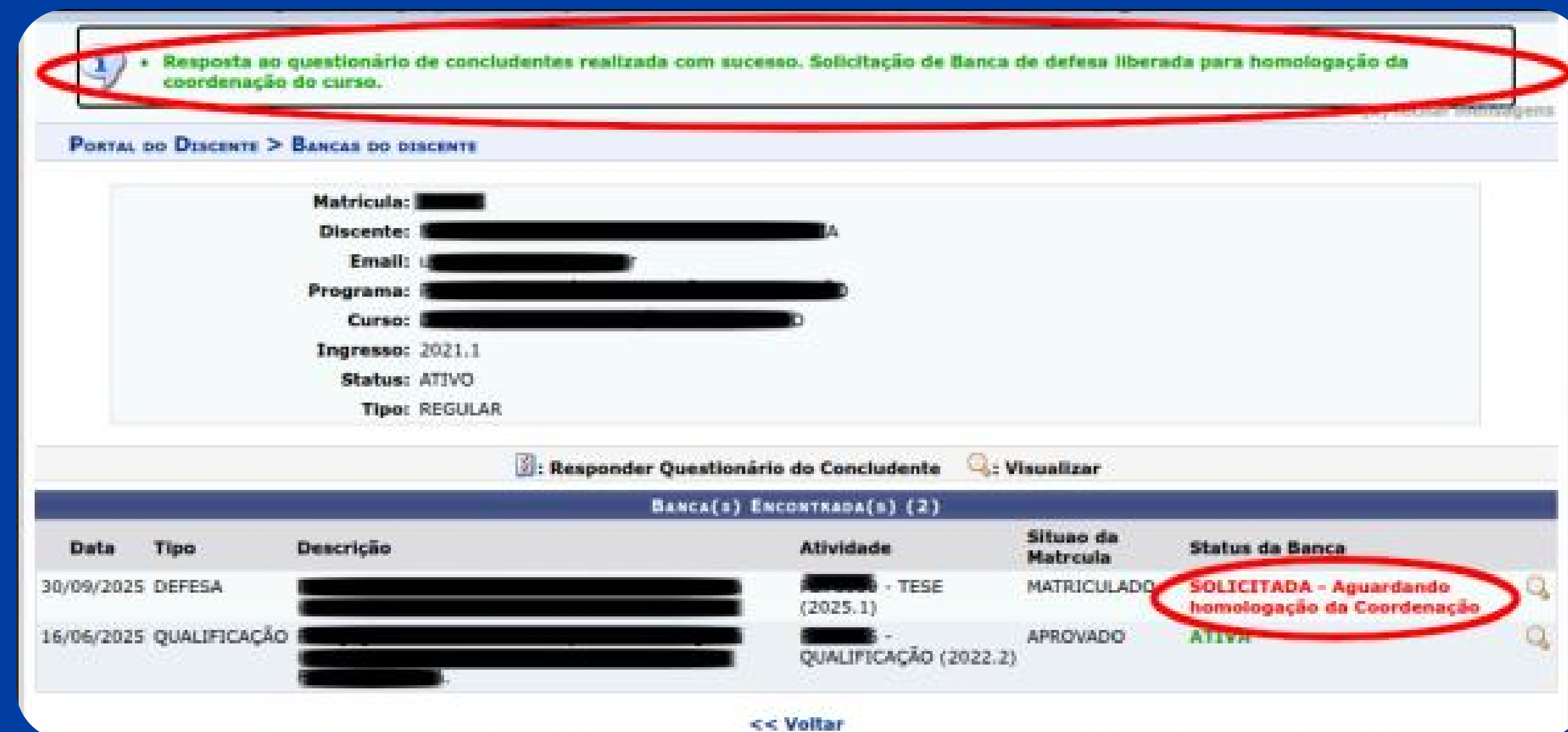
Portal do Discente

SIGAA | Copyright © 2010-2025 - Superintendência de Tecnologia da Informação - UFC - (85) 3366-9999 - prpg-ThinkCentre-M92p

PASSO 6

Questionário do Concludente

1. Após a solicitação, o status aparece como:
"Solicitada – Aguardando resposta ao questionário.;"
2. Clique em "Responder Questionário do Concludente"
3. Após enviar a resposta, o sistema confirmará:
"Questionário liberado para homologação"
4. O status mudará para: "Solicitada - Aguardando homologação da Coordenação"



Resposta ao questionário de concludentes realizada com sucesso. Solicitação de Banca de defesa liberada para homologação da coordenação do curso.

PORTAL DO DISCENTE > BANCAS DO DISCENTE

Matrícula: [REDACTED]
 Discente: [REDACTED]
 Email: [REDACTED]
 Programa: [REDACTED]
 Curso: [REDACTED]
 Ingresso: 2021.1
 Status: ATIVO
 Tipo: REGULAR

Responder Questionário do Concludente Visualizar

Data	Tipo	Descrição	Atividade	Situação da Matrícula	Status da Banca
30/09/2025	DEFESA	[REDACTED]	[REDACTED] - TESE (2025.1)	MATRICULADO	SOLICITADA - Aguardando homologação da Coordenação
16/06/2025	QUALIFICAÇÃO	[REDACTED]	[REDACTED] - QUALIFICAÇÃO (2022.2)	APROVADO	ATIVA

<< Voltar

PASSO 7

Contatar o E-mail da Secretaria

1. Após o cadastro da banca, o aluno deve enviar os pdfs da dissertação e do Produto Educacional para o e-mail da secretaria(ppgte@virtual.ufc.br)
2. A banca será analisada pelo colegiado

Obs: A homologação do pedido de cadastro da banca de defesa fica sujeita ao envio dos PDFs e da aprovação do colegiado

PASSO 8

Acompanhar Solicitações de Bancas

1. Siga o caminho:

**SIGAA → Portal do Discente → Ensino → Conclusão
→ Acompanhar Solicitações de Bancas**

OBS1: Status possíveis:

- Solicitada – Aguardando resposta ao questionário: falta responder o questionário do concludente.
- Solicitada – Aguardando homologação da Coordenação: banca pronta para análise.
- Ativa: banca homologada.
- Cancelada: solicitação indeferida pela coordenação.

OBS2: caso haja alguma modificação a ser feita nos dados da banca, após a solicitação ser realizada, deve ser solicitada à coordenação.

